

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE RIO GRANDE CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTE Y VEINTIUNO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitador Judicial. Maestro Israel Hiram Zamora Salas.

Visitadora Auxiliar. Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/396/2022 con fecha de recepción veintidós de agosto de dos mil veintidós.

4. Órgano supervisado. Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Río Grande.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Distrito Judicial de Río Grande, con residencia en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila, los días veinte y veintiuno de septiembre de dos mil veintidós.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer Semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita: El Juez Licenciado Gerardo Muñoz Martínez y el personal adscrito al Juzgado.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintidós de agosto de 2022, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al administrador del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, se presentó 01 queja en contra diverso órgano jurisdiccional, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, misma que será presentada ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **382** audiencias, desahogando **125** y difiriendo **254**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **607** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **75** medios de auxilio judicial, y librados **26** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **56** sentencias definitivas y **18** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **21** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue recibido **01** amparo directo y **11** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa

de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **95** promociones irregulares y fueron abiertos **0** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **199** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **931** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **3790** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--------------------|----------|
| General | Desechamientos | 4 |
| General | Incompetencias | 2 |

| | | |
|-------------------|--|---|
| General | Incidentes | 4 |
| Materia Civil | Juicios sucesorios | 3 |
| Materia Civil | Medios preparatorios de juicio | 3 |
| Materia Civil | Juicio Ordinario | 6 |
| Materia Civil | Presunción de muerte. | 1 |
| Materia Civil | Reivindicatorio | 1 |
| Materia Civil | Juicio de Desahucio | 2 |
| Materia Familiar | Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil | 1 |
| Materia Familiar | Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos | 1 |
| Materia Familiar | Procedimientos de declaración de ausencia | 1 |
| Materia Mercantil | Juicio Ejecutivo | 4 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional el oficio VJG/534/2022 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se

reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Con lo anterior, se hace constar que a las veintiún horas con treinta minutos del día veintiuno de septiembre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|--|----------------------|
| Maestro Israel Hiram Zamora Salas | Visitador Judicial. |
| Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas | Visitadora Auxiliar. |

Del Órgano Visitado:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|-----------------------------------|---|
| Licenciado Gerardo Muñoz Martínez | Juez Primero de Primera Instancia en Materia Civil. |

ANEXO 1
INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

| | Nombre | Cargo |
|----|--|----------------------------------|
| 1 | Licenciado Gerardo Muñoz Martínez | Juez. |
| 2 | Licenciada Graciela Sánchez Martínez | Secretaria de Acuerdo y Trámite. |
| 3 | Licenciada Nydia Araceli Martínez Castillo | Secretaria de Acuerdo y Trámite. |
| 4 | Licenciada María Esther Hernández Franco | Actuaria. |
| 5 | Licenciada Nereida Alejandra Muñoz Genera | Actuaria. |
| 6 | Julissa Barrón Martínez | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 7 | Teresa Belmonte Granados | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 9 | Claudia Verónica Castro Cabello | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 10 | Jayra Yazmin Sánchez Hernández | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 11 | Perla Cecilia Mazuka Villarreal | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 12 | Juan Antonio Esquivel Huitrón | Auxiliar Administrativo. |

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes de capacitación del personal, manifestando que NO realizan manifestaciones.

ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | CIVIL | MERCANTIL | FAMILIAR | TOTAL |
|---|-------|-----------|----------|-------|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita. | 214 | 149 | 19 | 382 |
| Total de audiencias desahogadas. | 89 | 29 | 7 | 125 |
| Total de audiencias diferidas. | 124 | 118 | 12 | 254 |
| Total de audiencias canceladas. | 1 | 2 | 0 | 3 |

| | |
|---|---|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 1 |
|---|---|

En este acto se procede a cuestionar a la Secretario de Acuerdo y Trámite Licenciada Nydia Araceli Martínez Castillo respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifestando [REDACTED]

Muestreo de audiencias diferidas.

| | Expediente | Tipo de audiencia | Días transcurridos entre su programación y su desahogo | Razón de su diferimiento. |
|-----------|------------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 634/2021 | Declaración de herederos | 28 | Falta de notificación a las partes y al Ministerio Público. |
| 2 | 13/2022 | Confesión Judicial | 35 | Inasistencia y falta de notificación a la parte absolvente. |
| 3 | 635/2021 | Pruebas y alegatos | 41 | Falta de notificación a las partes. |
| 4 | 117/2022 | Prueba Confesional | 11 | Inasistencia de las partes. |
| 5 | 528/2021 | Junta de herederos | 13 | Falta de notificación a las partes. |
| 6 | 88/2022 | Junta de herederos | 30 | Falta de notificación al denunciante y al Ministerio Público. |
| 7 | 447/2021 | Previa de Conciliación y Depuración | 22 | Falta de preparación. |
| 8 | 114/2022 | Junta de herederos | 31 | Falta de notificación al Ministerio Público. |
| 9 | 222/2022 | Confesión Judicial | 16 | Inasistencia de las partes. |
| 10 | 185/2022 | Declaración de herederos | 29 | Falta de notificación. |

| | | | | |
|-----------|-----------|-------------------------------------|----|---|
| 11 | 555/2021 | Previa de Conciliación y Depuración | 18 | Falta de notificación a la parte demandada. |
| 12 | 200/2022 | Información Testimonial | 25 | Falta de notificación a la promovente. |
| 13 | 151/2022 | Junta de herederos | 31 | Falta de notificación a la denunciante y al Ministerio público. |
| 14 | 342/2022 | Pruebas y alegatos | 11 | Falta de notificación a las partes. |
| 15 | 1433/2016 | Pruebas y alegatos | 26 | Falta de notificación a las partes. |

ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| Consecutivo | No. expediente | ¿Se encuentra archivado correctamente? |
|--------------------|-----------------------|---|
| 1 | 288/2022 | SI |
| 2 | 601/2021 | SI |
| 3 | 544/2022 | SI |
| 4 | 150/2021 | SI |
| 5 | 09/2022 | SI |
| 6 | 505/2020 | SI |
| 7 | 130/2022 | SI |
| 8 | 401/2021 | SI |
| 9 | 346/2022 | SI |
| 10 | 198/2022 | SI |

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior encontrando las siguientes reincidencias:

Aclaración:

No se encontraron observaciones correspondientes a la visita anterior, por lo tanto no existen reincidencias.

ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | CIVIL | MERCANTIL | FAMILIAR | TOTAL |
|--|--------------|------------------|-----------------|--------------|
| Folios de demandas recibidas | 99 | 386 | 5 | 490 |
| Folios de exhortos | 75 | | 0 | 75 |
| Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud | 14 | 28 | 0 | 42 |
| Folios cancelados | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total de folios recibidos | 188 | 414 | 5 | 607 |

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 19/09/2022 | 20/09/2022 | 756 | 128 vuelta |

OBSERVACIONES:

**ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

RECIBIDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Recibidos | Diligenciados | Sin diligenciar | Devueltos | Pendientes |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|------------|
| 75 | 50 | 21 | 71 | 4 |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

| | Número de exhorto | Fecha de recepción | Fecha de acuerdo | Autoridad exhortante | Anomalía |
|---|-------------------|--------------------|------------------|---|----------|
| 1 | 29/2022-M | 15/02/2022 | 17/02/2022 | Juzgado Primero Mercantil del Distrito Judicial de Saltillo | Ninguna |
| 2 | 52/2022-C | 02/05/2022 | 03/05/2022 | Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado | Ninguna |
| 3 | 68/2022-C | 07/06/2022 | 08/06/2022 | Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado | Ninguna |
| 4 | 74/2022-M | 20/06/2022 | 21/06/2022 | Juzgado Segundo Mercantil del Distrito Judicial de Saltillo | Ninguna |

Aclaración:

En el periodo sólo existen cuatro exhortos recibidos en trámite los cuales son enumerados en la tabla anterior.

LIBRADOS

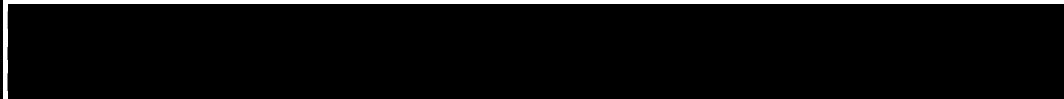
Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Librados | Diligenciados | Sin diligenciar | Pendientes |
|----------|---------------|-----------------|------------|
| 26 | 3 | 7 | 16 |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

| | Número de exhorto | Fecha de acuerdo | Fecha de envío | Autoridad exhortada | Anomalía |
|---|-------------------|------------------|----------------|--|----------|
| 1 | 2 | 20/01/2022 | 24/01/2022 | Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Saltillo | Ninguna |
| 2 | 16 | 11/02/2022 | 30/03/2022 | Juzgado de Primera Instancia Civil del Distrito de Sabinas | Ninguna |
| 3 | 18 | 25/04/2022 | 29/04/2022 | Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Saltillo | Ninguna |
| 4 | 22 | 02/06/2022 | 06/06/2022 | Juez de Primera Instancia Región Carbonífera | Ninguna |
| 5 | 25 | 09/06/2022 | 16/06/2022 | Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Monclova | Ninguna |

OBSERVACIONES:



**ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

| | CIVIL | MERCANTIL | FAMILIAR | TOTAL |
|---|--------------|------------------|-----------------|--------------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 32 | 22 | 5 | 59 |
| Total de sentencias dictadas | 32 | 21 | 3 | 56 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 25 | 21 | 3 | 49 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 6 | 0 | 0 | 6 |
| Asuntos devueltos a trámite | 1 | 0 | 0 | 1 |

De las **112** sentencias dictadas, **13** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

| | No. de expediente | Tipo de Juicio | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | 397/2021 | Ordinario Civil | 20/01/2022 | 21/02/2022 | 6 | SI |
| 2 | 368/2021 | Sucesorio Intestamentario | 26/04/2022 | 27/05/2022 | 11 | Si |
| 3 | 567/2021 | Sucesorio Intestamentario | 27/04/2022 | 23/05/2022 | 1 | No |
| 4 | 82/2022 | Sucesorio Intestamentario | 03/05/2022 | 23/05/2022 | 2 | No |
| 5 | 423/2019 | Sucesorio Intestamentario | 16/05/2022 | 03/06/2022 | 4 | No |
| 6 | 190/2019 | Sucesorio Intestamentario | 31/05/2022 | 21/06/2022 | 5 | No |

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

| | CIVIL | MERCANTIL | FAMILIAR | TOTAL |
|---|--------------|------------------|-----------------|--------------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 13 | 2 | 4 | 19 |
| Total de sentencias dictadas | 13 | 2 | 3 | 18 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 13 | 2 | 3 | 18 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 | 0 | 1 | 1 |

De las **36** sentencias dictadas, **01** tuvieron prórroga.

OBSERVACIONES:



ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

| | Apelaciones | Reconsideraciones | Quejas | Total |
|---------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|-------|
| Civil | 11 | 7 | 1 | 19 |
| Mercantil | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Familiar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Remitidos | | |
| | Presentados | | Pendientes de remitir | |
| Sala | 9 | 9 | 0 | |
| Tribunal Distrital | 5 | 4 | 0 | |

Aclaración:

Se advierte un recurso admitido en fecha 07/04/2022, sin embargo el apelante se desistió en fecha 25 de abril del 2022, por lo cual no fue remitido al Tribunal Distrital. El total de reconsideraciones fue proporcionado por la Licenciada Nydia Araceli Martínez Castillo, Secretaria de Acuerdo y trámite toda vez que no se encuentran identificados los recursos de reconsideración en los libros correspondientes.

ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

| | Amparos Directos | | |
|---|-------------------------|------------------|-----------------|
| | Civil | Mercantil | Familiar |
| Amparos recibidos | 0 | 1 | 0 |
| Amparos concluidos | 0 | 0 | 0 |
| Amparos negados | 0 | 0 | 0 |
| Amparos sobreseidos | 0 | 0 | 0 |
| Amparos Concedidos | 0 | 0 | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | 0 | 9 | 0 |
| Amparos en los que se declara incompetencia | 0 | 0 | 0 |

| | Amparos Indirectos | | |
|----------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| | Civil | Mercantil | Familiar |
| Amparos recibidos | 8 | 3 | 0 |
| Amparos concluidos | 2 | 1 | 0 |
| Amparos negados | 1 | 0 | 0 |
| Amparos sobreseidos | 1 | 1 | 0 |
| Amparos Concedidos | 0 | 0 | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | 13 | 10 | 0 |

Aclaración: Cotejado que fuera con el informe estadístico resultó coincidentes los datos.

ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | Civil | Mercantil | Familiar | Total |
|---|-------|-----------|----------|-------|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | 66 | 18 | 11 | 95 |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 0 | 0 | 0 | 0 |

ANÁLISIS CUALITATIVO

PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

| Tipo de juicio | Número de expediente | Fecha de presentación | Fecha de acuerdo | Justificación | Foja del libro |
|----------------|----------------------|-----------------------|------------------|---|----------------|
| Divorcio | 136/2022-A | 12/09/2022 | 15/09/2022 | La promovente no tiene ningún carácter reconocido dentro del expediente | 175 |

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

| | Fecha | Número de oficio | Total de expedientes enviados | Anomalía señalada por el Archivo Judicial |
|--------------|------------|------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 08/03/2022 | 333/2022 | 31 | Ninguna |
| 2 | 08/03/2022 | 334/2022 | 17 | Ninguna |
| 3 | 11/03/2022 | 351/2022 | 23 | Ninguna |
| 4 | 16/05/2022 | 714/2022 | 22 | Ninguna |
| 5 | 02/06/2022 | 816/2022 | 42 | Oficio N°ARPN/235/2022. El expediente 481/2021 refiere contar con 14 fojas, sin embargo cuenta con 15 fojas útiles. Expediente 167/2022 menciona a otra persona como parte actora. |
| 6 | 22/06/2022 | 897/2022 | 64 | / |
| TOTAL | | | 199 | |

| RELACIÓN DE EXPEDIENTES | | |
|--------------------------------|--|-----|
| 1 | Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo | 199 |
| 2 | Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | 163 |

Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

| No. De oficio | Fecha de oficio | Nombre del GDTE Propuesto | Cumple con requisitos (Sí/No) |
|---------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1023/2022 | 04/08/2022 | Graciela Sánchez Martínez | Si |

| OBSERVACIONES |
|----------------------|
| |

ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Actuario | Total de diligencias actuariales realizadas | | | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano | | | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | | | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente | | |
|---|---|-----------|----------|---|-----------|----------|--|-----------|----------|--|-----------|----------|
| | Civil | Mercantil | Familiar | Civil | Mercantil | Familiar | Civil | Mercantil | Familiar | Civil | Mercantil | Familiar |
| Licenciada Nereida Alejandra Muñoz Genera | 524 | 121 | 98 | 234 | 30 | 64 | 290 | 91 | 34 | 9 | 2 | 2 |
| Licenciada María Esther Hernández Franco | 407 | 179 | 111 | 210 | 49 | 82 | 197 | 130 | 29 | 7 | 3 | 2 |

Aclaración: Manifiesta la Licenciada María Esther Hernández Franco que del 20 al 28 de enero se encontró en licencia por incapacidad. Así mismo, en el periodo de 3 al 18 de enero, 31 de enero y del 7 de mayo al 6 de junio fungió como Secretaria de Acuerdo y Trámite por ministerio de ley.

ANEXO 12
LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **no** se encuentra actualizado.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

| | |
|---|------|
| Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022 | 2441 |
| Total de promociones canceladas en el semestre | 46 |
| Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita | 1607 |

LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que **si** está llenado debidamente.

| | |
|----------------------------------|------|
| Total de expedientes facilitados | 2516 |
|----------------------------------|------|

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **si** está llenado debidamente.

| | |
|---------------------------------|-----|
| Total de expedientes concluidos | 124 |
|---------------------------------|-----|

Aclaración:

El total de promociones recibidas se refieren a la materia civil y mercantil, toda vez que no se pudo obtener el dato de las promociones recibidas en materia familiar.

**ANEXO 13
ACUERDOS**

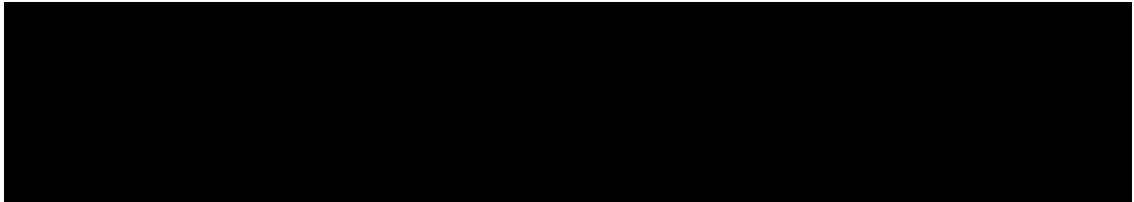
Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 3790 |
|---|------|

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

| | Secretario de Acuerdo y Trámite | Total de acuerdos generados |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | Licenciada Nydia Aracely Martínez Castillo | 1856 |
| 2 | Licenciada Graciela Sánchez Martínez | 1002 |

Aclaración:



ANEXO 14
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

| | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha en que causa ejecutoria | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 127/2021 | 66/2021 | 26/11/2021 | 26/11/2021 | 16/03/2022 | SI |
| 2 | 344/2021 | 72/2021 | 13/12/2021 | 13/12/2021 | 26/03/2022 | SI |
| 3 | 690/2020 | 01/2022 | 03/01/2022 | 23/03/2022 | 24/03/2022 | SI |

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:
(Artículo 27 fracción I, numeral 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

| | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 874/2018 | SI |
| 2 | 334/2022 | SI |
| 3 | 105/2018 | SI |
| 4 | 120/2022 | SI |
| 5 | 543/2021 | SI |
| 6 | 444/2022 | SI |
| 7 | 548/2019 | SI |
| 8 | 09/2020 | SI |
| 9 | 12/2021 | SI |
| 10 | 790/2019 | SI |

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 3.0

Juzgado
Desechamientos

Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Río Grande.

| # | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención | 3.- Se intento subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechar y observaciones |
|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 211/2022 | 25/3/2022 | 29/3/2022 | No | 0 | Se ordenó desechar de plano, toda vez que se pretendía demandar a dos personas distintas y del documento base de la acción se desprende que no fué signado por el principal, únicamente por el obligado solidario, por lo que se desechó. |
| 2 | 304/2022 | 1/4/2022 | 6/4/2022 | No | 0 | Se pretendió denunciar juicio de sucesión testamentaria e intestamentaria de dos finados, al no existir en la especie identidad subjetiva, causal, ni comunidad de bienes derechos y obligaciones, respecto a las sucesiones planteadas, resultó improcedente la radicación y la acumulación correspondiente por lo que se desechó. |
| 3 | 353/2022 | 2/5/2022 | 6/5/2022 | No | 0 | Se previno para que el actor señalara cual de los dos pagares exhibidos debiera ser considerado, toda vez, que en la demanda inicial solo señaló uno, se realizó notificación de la prevención, obra visto de fecha veinte de mayo del año en curso, en el que se desecho por no haberse dado cumplimiento. |
| 4 | 546/2022 | 1/7/2022 | 5/7/2022 | Si | 2 | Se previno para que exhibiera copia debidamente autorizada del título de propiedad con que pretende acreditar su legitimación y toda vez, que no anexo el documento requerido, se desechó. |

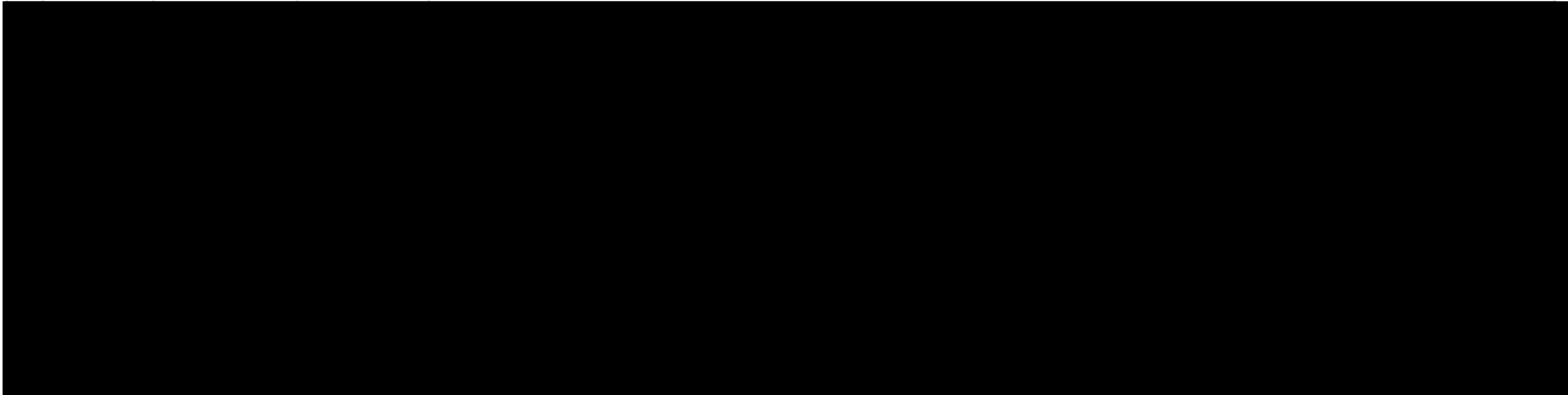
Incompetencias

| # | Número de folio o expediente | Razón de incompetencia |
|---|------------------------------|---|
| 1 | 411/2022 | Se ejercitó la acción de usucapión respecto a bienes inmuebles ubicados en el municipio de Jiménez, Coahuila de Zaragoza y, al encontrarse dicho municipio fuera de la jurisdicción territorial de este Tribunal, resultó incompetente para conocer y resolver el juicio que se pretendía instanciar. |
| 2 | 537/2022 | Se declaro la incompetencia toda vez que del contenido del título de crédito exhibido, se advirtió que fue suscrito en la Ciudad de México, estableciéndose en dicho documento que será competente para el requerimiento judicial del pago los tribunales de esa ciudad, Guadalajara, Jalisco y Monterrey, Nuevo León, renunciándose a cualquier otra jurisdicción. |

Expedientes

| # | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
|---|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| 1 | 395/2021 | 4/8/2021 | 09/08/2021 | 3 | 22/03/2022 | 28/3/2022 | 4 | NO | 151 |
| 2 | 567/2021 | 6/10/2021 | 13/10/2021 | 4 | 27/04/2022 | 16/5/2022 | 11 | NO | 136 |
| 3 | 082/2022 | 10/2/2022 | 14/2/2022 | 2 | 03/05/2022 | 23/5/2022 | 12 | NO | 64 |
| 4 | 220/2022 | 28/3/2022 | 30/3/2022 | 2 | 28/04/2022 | 4/5/2022 | 4 | NO | 22 |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|------------|---|------------|-----------|----|----|------|
| 5 | 231/2022 | 29/3/2022 | 30/3/2022 | 1 | 02/05/2022 | 12/5/2022 | 6 | NO | 25 |
| 6 | 225/2022 | 28/3/2022 | 30/3/2022 | 2 | 28/04/2022 | 4/5/2022 | 4 | NO | 22 |
| 7 | 80/2022 | 10/2/2022 | 14/2/2022 | 2 | 06/04/2022 | 6/4/2022 | 0 | NO | 38 |
| 8 | 127/2022 | 10/3/2022 | 14/3/2022 | 2 | 30/05/2022 | 30/5/2022 | 0 | NO | 49 |
| 9 | 217/2021 | 28/4/2021 | 30/4/2021 | 2 | 18/05/2022 | 21/6/2022 | 24 | SI | 263 |
| 10 | 221/2021 | 30/4/2021 | 6/5/2021 | 3 | 25/03/2022 | 21/4/2022 | 14 | NO | 220 |
| 11 | 375/2021 | 7/7/2021 | 9/7/2021 | 2 | 25/03/2022 | 21/4/2022 | 14 | NO | 174 |
| 12 | 248/2021 | 7/5/2021 | 12/5/2021 | 2 | 29/04/2022 | 7/6/2022 | 25 | SI | 247 |
| 13 | 546/2021 | 30/9/2021 | 5/10/2021 | 3 | 21/06/2022 | 30/6/2022 | 7 | NO | 173 |
| 14 | 444/2021 | 6/9/2021 | 7/9/2021 | 1 | 01/06/2022 | 10/6/2022 | 7 | NO | 175 |
| 15 | 446/2021 | 6/9/2021 | 7/9/2021 | 1 | 23/05/2022 | 2/6/2022 | 8 | NO | 169 |
| 16 | 539/2021 | 27/9/2021 | 29/9/2021 | 2 | 21/02/2022 | 3/3/2022 | 8 | NO | 99 |
| 17 | 608//2021 | 10/11/2021 | 12/11/2021 | 2 | 16/06/2022 | 23/6/2022 | 5 | NO | 141 |
| 18 | 326/2021 | 15/6/2021 | 16/6/2021 | 1 | 17/01/2022 | 14/2/2022 | 19 | SI | 148 |
| 19 | 364/2021 | 25/6/2021 | 28/6/2021 | 1 | 09/03/2022 | 23/3/2022 | 9 | NO | 166 |
| 20 | 322/2022 | 20/4/2022 | 22/4/2022 | 2 | 16/06/2022 | 23/6/2022 | 5 | NO | 44 |
| 21 | 273/2011 | 25/4/2011 | 28/4/2011 | 3 | 03/05/2022 | 31/5/2022 | 18 | SI | 2853 |
| 22 | 593/2015 | 16/1/2015 | 19/1/2015 | 1 | 21/06/2022 | 1/7/2022 | 8 | NO | 1902 |
| 23 | 909/2015 | 4/6/2015 | 8/6/2015 | 2 | 03/03/2022 | 8/3/2022 | 3 | NO | 1728 |
| 24 | 190/2017 | 4/4/2017 | 7/4/2017 | 3 | 15/03/2022 | 6/4/2022 | 15 | NO | 1270 |
| 25 | 27/2021 | 19/1/2021 | 22/1/2021 | 3 | 23/02/2022 | 23/3/2022 | 19 | SI | 270 |
| 26 | 223/2021 | 30/4/2021 | 06/05/2021 | 3 | 29/03/2022 | 25/4/2022 | 14 | NO | 222 |



La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.